ZMLUVA č.: 103972
O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v platnom znení (Obchodný zákonník)
(ďalej len ako „zmluva")

Článok I.
Zmluvné strany

Konzultant:

Obchodné meno:	**BYROO s. r. o.**
Sídlo:	Karpatské námestie 7770/10A, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača
Konajúci:	Dominik Čuchran
IČO:	55552099
Zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 200999/B
DIČ:	2122023002
IČ DPH:	SK2122023002
Bankové spojenie:	Fio banka, a.s
IBAN:	SK90 8330 0000 0020 0260 2985
Emailové spojenie:	info@byroo.sk
Telefonický kontakt:	+421911278434

(ďalej len ako „Konzultant")

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno:	**Obec Ruskovce**
Sídlo:	Ruskovce 1, 956 54 Ruskovce
Konajúci:	Marián Adamec
IČO:	00311031
DIČ:	2021054255
Emailové spojenie:	obecruskovce@pbi.sk
Telefonický kontakt:	+421905329680

(ďalej len ako „Prevádzkovateľ")
(ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany")

Článok II
Predmet zmluvy

1. **Predmet zmluvy**:
   1.1. Poskytovanie poradenských, konzultačných a administratívnych služieb.
   1.2. Spracovanie a aktualizácia návrhov a podkladov príslušnej dokumentácie.
   1.3. Prístup do klientskeho centra – digitálna platforma poskytovateľa slúžiaca na sprístupňovanie dokumentov, materiálov a školení, ako aj na komunikáciu medzi zmluvnými stranami.
   1.4. Prevádzkovateľ berie podpisom tejto zmluvy na vedomie tú skutočnosť, že Konzultant nemá oprávnenie na poskytovanie právnych služieb podľa osobitných právnych predpisov, preto v prípade potreby realizácie právnych služieb, mimo služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy, osloví Prevádzkovateľ inú právnickú či fyzickú osobu za účelom ich poskytnutia mimo predmet a rozsah tejto zmluvy.
2. **Rozsah a frekvencia poskytovania služieb**:
   2.1. Konzultant sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytovať svoje služby v rozsahu 1-5 služieb/dokumentácií mesačne v zmysle bodu 1. tohto článku.
   2.2. Konzultant bude v rámci výkonu svojich služieb podľa bodu 2.1. tejto zmluvy konzultovať s Prevádzkovateľom podľa jeho potrieb a žiadosti nielen, ale najmä tieto služby/dokumentácie:
   Školský poriadok, Štatút rady školy, Smernica o školskom podpornom tíme, Smernica o vykonávaní pedagogického dozoru, Plán vnútornej kontroly, Informovaný súhlas, Smernica o profesijnom rozvoji, Plán profesijného rozvoja, Smernica o pedagogickej dokumentácii, Smernica o pedagogickej rade, Smernica o hodnotení PZ a OZ, Smernica o edukačných publikáciách, Smernica o výletoch a exkurziách, Etický kódex zamestnancov, Smernica o hlásení zanedbávania povinnej školskej dochádzky, Smernica o adaptačnom vzdelávaní, Aprobačný poriadok, Smernica o praktickom vyučovaní žiakov na pracoviskách, Smernica o príspevku na športovú činnosť dieťaťa, Organizačný poriadok, Pracovný poriadok, Prevádzkový poriadok, Registratúrny poriadok a plán, Smernica o prevádzke elektronického IS na správu registratúry, Smernica o povinnom zverejňovaní, Podpisový poriadok, Smernica o používaní pečiatok, Poriadok odmeňovania a vnútorný mzdový predpis, Smernica o štruktúre kariérových pozícií, Smernica o tvorbe vnútorných predpisov, Smernica o vykonávaní práce z domu, Smernica o používaní mobilných telefónov, Všeobecne záväzné nariadenia (2 ks ročne), Zásady odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva, Štatút obce, Zásady hospodárenia s majetkom obce, Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, Smernica o hlavnom kontrolórovi, Štatút škodovej komisie, Štatút vyraďovacej a likvidačnej komisie, Smernica o obsadzovaní voľných pracovných miest, Smernica o prijímaní darov a sponzorských príspevkov, Smernica o prenájme priestorov, Smernica o podmienkach prevádzkovania informačného systému, Smernica o tvorbe rezerv súvisiacich so zamestnaneckými požitkami, Smernica o implementácii modelu CAF, Smernica o vnútornom systéme kvality, Smernica o rekreáciách zamestnancov, Smernica o zabezpečení stravovania zamestnancov, Smernica o vybavovaní sťažností, Smernica o porušení pracovnej disciplíny, Smernica o používaní služobných motorových vozidiel, Smernica o upratovaní, Smernica o prijímaní zamestnancov, GDPR - Povinné informovanie, GDPR – Smernica o ochrane osobných údajov, GDPR – Súhlasy – maloletí a plnoletí, GDPR - Zamestnanci – dokumenty, GDPR - Poslanci a členovia obecných komisií, GDPR - Úradná tabuľa - Informačná povinnosť, GDPR – Súhlas – jubilant, GDPR – Súhlas – uvítanie narodeného dieťaťa, GDPR – Súhlas – novomanželia, GDPR – Súhlas – poďakovanie, GDPR – Súhlas – SMS notifikácie, GDPR – Vyhlásenie o mlčanlivosti – člen rady školy (školského zariadenia), GDPR - Vyhlásenie o mlčanlivosti praktikant, GDPR - Oznam na verejnú udalosť, GDPR - Súhlasy uchádzačov o zamestnanie, GDPR - Zmluva o spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom, Krízový intervenčný plán, Civilná ochrana – dokumentácia, Bezpečnostné opatrenia, Oznamovanie protispoločenskej činnosti, Smernica o kamerovom systéme, Smernica o poskytovaní informácií, Smernica o evidencii kľúčov, Smernica o riešení šikanovania a kyberšikanovania, Smernica o evakuácii, Smernica o zodpovednosti za odložené veci zamestnancov, Smernica o pravidlách vstupu a pohybu osôb, Smernica o vedení účtovníctva a obehu účtovných dokladov, Smernica o finančnej kontrole, Smernica o obstarávaní tovarov a služieb, Smernica o vedení pokladnice, Smernica o inventarizácií majetku a záväzkov, Odpisový plán, Smernica o cestovných náhradách, Smernica o sociálnom fonde, Smernica o evidovaní a účtovaní zásob, Podklad pre VZN o poskytovaní sociálnych služieb (terénna sociálna služba a odľahčovacia služba), Podklad pre VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, Podklad pre VZN o užívaní verejných priestranstiev, Podklad pre VZN o podmienkach predaja výrobkov a poskytovaní služieb na trhových miestach na území obce (trhový poriadok), Podklad pre VZN o odpadoch, Podklad pre VZN o dani z nehnuteľností, Podklad pre VZN o režijných nákladoch v školskej jedálni, Podklad pre VZN o miestnych daniach, Podklad pre VZN o odchyte túlavých zvierat na území obce, Podklad pre VZN o miestnom poplatku za rozvoj, Plán uplatňovania štandardov, Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce, Komunitný

plán sociálnych služieb, Oboznámenie zamestnanca so zásadou rovnakého zaobchádzania, Smernica o režijných nákladoch školskej jedálne, Menovací dekrét zástupcu riaditeľa školy, Menovací dekrét vedúceho školského zariadenia, Štatút metodického združenia, Smernica o rovnosti odmeňovania mužov a žien, Smernica o inklúzii vo vzdelávaní a podporných opatreniach, Smernica o umelej inteligencii, Smernica o výdavkoch na reprezentačné a propagačné účely, Smernica o zápise detí do materskej školy, Spisový a skartačný poriadok, Smernica o autoevalvácii a podpore duševného zdravia, Etický kódex predstaviteľov samosprávy obce, Smernica o riešení konfliktu záujmov predstaviteľov obce, Smernica o poskytovaní odmien, Online školenie - GDPR - obec, Online školenie - GDPR - školské zariadenie, Online školenie - Civilná ochrana - školské prostredie, Online školenie - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie, Online školenie - Krízový intervenčný plán - školské prostredie, Online školenie - Whistleblowing – ochrana oznamovateľov v organizácii, Online školenie - Rovnaké odmeňovanie mužov a žien, Súčinnosť pri riešení žiadostí v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám, Súčinnosť pri riešení podnetov oznamovania protispoločenskej činnosti, Súčinnosť pri riešení sťažností, GDPR - Súčinnosť pri kontrole dozorného orgánu a GDPR - Súčinnosť pri riešení podnetov, ďalšie služby, návrhy dokumentov, školenia a súčinnosti podľa potreby klienta a na základe súhlasu Konzultanta.

2.3. Konzultačné služby a dohľad spojený s **ochranou osobných údajov** (ďalej len ako „OOÚ“) sa Konzultant zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi prostredníctvom funkcie Zodpovednej osoby (ďalej len „ZO“) pre OOÚ. Konzultant bude vykonávať dohľad nad OOÚ u Prevádzkovateľa s odbornou starostlivosťou a prostredníctvom ZO zabezpečovať plnenie úloh podľa príslušných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov.

2.4. Konzultant bude v rámci výkonu svojich služieb konzultovať s Prevádzkovateľom podľa jeho potrieb a žiadostí problematiku týkajúcu sa OOÚ, a za týmto účelom Prevádzkovateľovi pripomienkovať ako aj upravovať príslušnú dokumentáciu, ktorú mu na základe tejto zmluvy spravuje.

2.5. Konzultant je oprávnený priebežne upravovať alebo rozširovať rozsah poskytovaných služieb, školení a dokumentov v závislosti od legislatívnych zmien a potrieb praxe s tým, že o týchto zmenách vopred upovedomí Prevádzkovateľa.

2.6. Konzultant zabezpečuje úpravu a dopĺňanie len tej dokumentácie, ktorej je autorom alebo spracovateľom na základe tejto zmluvy.

2.7. Konzultant je oprávnený priebežne informovať Prevádzkovateľa ohľadne legislatívnych zmien týkajúcich sa dokumentácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a Prevádzkovateľovi za týmto účelom taktiež predkladať návrhy zmien ako aj úprav dokumentácie spravovanej Konzultantom pre Prevádzkovateľa na základe tejto zmluvy.

3. Po dobu platnosti tejto zmluvy a po dobu zakúpenej licencie zo strany Prevádzkovateľa poskytuje Konzultant Prevádzkovateľovi poradenské, konzultačné ako aj administratívne služby tvoriace predmet tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa jeho najlepších schopností a vedomostí, znalostí z praxe danej problematiky, a to v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť Konzultantovi pri poskytovaní jeho služieb v súlade s predmetom tejto zmluvy a zaplatiť Konzultantovi **štvrťročnú** dohodnutú odmenu za zakúpenú licenciu uvedenú v článku III. tejto zmluvy. Prevádzkovateľ pre zabezpečenie súčinnosti s Konzultantom poverí konkrétneho zamestnanca alebo zamestnancov, ktorí budú plniť záväzky Prevádzkovateľa dané touto zmluvou.

5. **Poverenie Zodpovednej osoby:**

5.1. Konzultant začne plniť svoje povinnosti odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy Konzultant vymenuje ZO a nahlási kontaktné údaje ZO Prevádzkovateľovi. Konzultant je oprávnený bez súhlasu, ale s vedomím Prevádzkovateľa, vymenovať do pozície ZO aj inú fyzickú osobu.

5.2. Konzultant do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy nahlási na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len ako „ÚOOÚ“) výkon funkcie ZO, napríklad vyplnením formulára „Oznámenie zodpovednej osoby“ na stránkach ÚOOÚ, v ktorom zaškrtne, že ide o fyzickú osobu a vyplní meno a priezvisko ZO. Následne Prevádzkovateľ zverejní kontaktné údaje na ZO na svojom webovom sídle alebo na inom verejne dostupnom mieste.

5.3. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať Konzultanta v prípade, že zistí alebo sa dôvodne domnieva, že určená ZO nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon funkcie ZO, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa existuje pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone dohľadu nad OOÚ spracovávaných Prevádzkovateľom. Konzultant je povinný na základe takejto informácie preveriť jej opodstatnenosť a v prípade preukázania tejto pochybnosti bez zbytočného odkladu vymenovať novú ZO, ktorá bude spĺňať osobnostné a odborné predpoklady na výkon funkcie ZO podľa tejto zmluvy, aby sa tak zabezpečila kontinuita poskytovanej služby zo strany Konzultanta.

5.4. V prípade, že Konzultant vymenuje novú osobu vo funkcii ZO určenej pre Prevádzkovateľa, oznámi to Prevádzkovateľovi pred plánovanou zmenou a poskytne Prevádzkovateľovi kontaktné údaje na novú

ZO. Konzultant bezodkladne túto zmenu nahlási na ÚOOÚ. Následne Prevádzkovateľ zverejní kontaktné údaje novej ZO na svojom webovom sídle alebo na inom verejne dostupnom mieste.

5.5. Prevádzkovateľ nesmie počas trvania platnosti tejto zmluvy bez vedomia Konzultanta poveriť výkonom funkcie ZO iné osoby. Konzultant môže pre výkon ZO určiť aj viaceré osoby, pokiaľ si to povaha zabezpečenia OOÚ u Prevádzkovateľa bude vyžadovať, napríklad pri viacerých odčlenených prevádzkach rôzneho typu.

5.6. Konzultant na účely plnenia predmetu tejto zmluvy zabezpečí výkon funkcie zodpovednej osoby podľa § 44 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov prostredníctvom fyzickej osoby spĺňajúcej odborné predpoklady ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok III
Odmena za plnenie služieb Konzultanta a spôsob jej úhrady na základe zakúpenej licencie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Konzultantovi bude na základe podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami prináležať **dvojročná** odmena za predmet plnenia podľa ustanovení tejto zmluvy a táto je stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:

1.1. dvojročná odmena je 2517,07 EUR bez DPH (slovom: dvetisícpäťstosedemnásť eur a sedem centov bez DPH) a sadzba DPH vo výške 578,93 EUR (slovom: päťstosedemdesiatosem eur a deväťdesiattri centov), t. j. celková výška odmeny je 3096 EUR (slovom: tritisícdeväťdesiatšesť).

1.2. Spôsob úhrady odmeny je uvedený v splátkovom kalendári uvedenom nižšie:

	POČET KALENDÁRNYCH MESIACOCH	SUMA BEZ DPH	DPH	SUMA S DPH
SPLÁTKA	3	314,63 EUR	72,36 EUR	**386,99 EUR**

1.3. Predmetná odmena je vyjadrením odplatnej **licencie**, ktorú si Prevádzkovateľ zakúpil od Konzultanta **na obdobie 24 kalendárnych mesiacov** odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami s tým, že obsahom zakúpenej licencie od Konzultanta sú všetky činnosti a služby tvoriace predmet tejto zmluvy, ktoré sú bližšie špecifikované v článku II. Zakúpená licencia na dodanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy zo strany Konzultanta teda nepredstavuje predmet ochrany podľa autorského práva a nedochádza ani k prevodu práv duševného vlastníctva podľa osobitných právnych predpisov, ale predstavuje právo Prevádzkovateľa na dodanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy zo strany Konzultanta. Predmetné služby tvoriace predmet tejto zmluvy budú zo strany Konzultanta v prospech Prevádzkovateľa poskytované s územnou pôsobnosťou Slovenskej republiky a s časovou pôsobnosťou podľa dĺžky zakúpenej licencie v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Ak však výsledkom dodanej služby zo strany Konzultanta bude dielo, ktoré bude spadať pod ochranu podľa osobitného právneho predpisu – zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení jeho neskorších predpisov, v takomto prípade sa využívanie daného diela zo strany Prevádzkovateľa bude riadiť v súlade s ustanoveniami článku VII. Zmluvy. Ďalšie odmeny za poskytnutú licenciu vždy **na obdobie ďalších 3 kalendárnych mesiacov** odo dňa skončenia platnosti dovtedajšej licencie budú fakturované Konzultantom v prípade, že pred uplynutím skončenia dovtedajšej licencie nedôjde zo strany niektorej zo zmluvných strán k ukončeniu platnosti tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Odmena za zakúpenú licenciu bude vyúčtovaná faktúrou Konzultanta v súlade s bodmi 1.1. a 1.2. tohto článku s tým, že táto bude Prevádzkovateľovi vystavená s intervalom 24 mesiacov počas doby platnosti tejto zmluvy so začatím odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, teda Konzultant vystaví Prevádzkovateľovi faktúru za ním poskytovanú licenciu v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy na prvých 24 kalendárnych mesiacov a následne bude táto môcť byť predĺžená v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy ako aj dohody oboch zmluvných strán. Konzultant začne vykonávať pre Prevádzkovateľa služby tvoriace predmet tejto zmluvy **až po tom, čo bude zo strany Prevádzkovateľa uhradená v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy dohodnutá prvá odmena** za zakúpenú licenciu na interval prvých 24 kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami s tým, že táto odmena bude uhradená podľa splátkového kalendára uvedeného v bode 1.2. tohto článku. Prevádzkovateľ berie na vedomie tú skutočnosť, že pokiaľ neodstúpi od tejto zmluvy niektorým z dôvodov uvedených v článku IX zmluvy, prípadne výpoveďou v súlade s bodom 4. článku VIII zmluvy pred uplynutím doby 22 kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, dôjde automaticky k predĺženiu zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou o ďalších 3 kalendárnych mesiacov a bude v takomto prípade povinný na úhradu odplatnej licencie na obdobie

ďalších 3 kalendárnych mesiacov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, ktorú Konzultantovi uhradí na základe osobitnej faktúry zaslanej Konzultantom Prevádzkovateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

2. Prevádzkovateľ berie na vedomie tú skutočnosť, že pokiaľ **z dôvodu na jeho strane** nezotrvá s Konzultantom v zmluvnom vzťahu založenom na základe tejto zmluvy po dobu zakúpenej licencie, nemá nárok na akúkoľvek náhradu / vrátenie peňažných prostriedkov, a to ani alikvotne v pomere k zakúpenej licencii na prvých 24 kalendárnych mesiacov. Ak následne Prevádzkovateľ uhradí licenciu na obdobie ďalších 3 kalendárnych mesiacov, ale počas tohto obdobia dôjde k ukončeniu predmetného zmluvného vzťahu **z dôvodu na strane Prevádzkovateľa**, nemá v takomto prípade Prevádzkovateľ nárok na akékoľvek vrátenie odmeny, alebo jej časti, a to aj napriek tomu, že činnosti ako aj služby tvoriace predmet tejto zmluvy nebudú zo strany Konzultanta z uvedeného dôvodu na strane Prevádzkovateľa poskytované počas celého obdobia 3 kalendárnych mesiacov zakúpenej licencie, s čím Prevádzkovateľ vyjadruje podpisom tejto zmluvy svoj výslovný súhlas.
3. Ak by sa však jednalo o prípad, že Prevádzkovateľ nezotrvá s Konzultantom v zmluvnom vzťahu založenom na základe tejto zmluvy po dobu zakúpenej licencie **z dôvodu na strane Konzultanta**, má v takomto prípade nárok na náhradu / vrátenie peňažných prostriedkov, a to rozdielom v alikvotnej časti / v pomere hodnoty zakúpenej licencie (na prvých 24 kalendárnych mesiacov, prípadne zakúpenej licencie na následných 3 kalendárnych mesiacov) kedy boli činnosti ako aj služby tvoriace predmet tejto zmluvy zo strany Konzultanta Prevádzkovateľovi poskytované a kalendárnych mesiacov, počas ktorých už Konzultant nebude Prevádzkovateľovi poskytovať služby tvoriace predmet tejto zmluvy. Tento rozdiel bude Prevádzkovateľovi v takomto prípade vyplatený v prospech jeho účtu bez zbytočného odkladu po tom, čo bude zmluvný vzťah založený na základe tejto zmluvy platne ukončený, a to z dôvodu na strane Konzultanta.
4. Platba za zakúpenú licenciu v súlade s bodom 1 tohto článku III zmluvy sa bude realizovať bezhotovostným bankovým prevodom na účet Konzultanta uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to na základe samostatne vystavenej faktúry Konzultanta a doručenej v súlade s touto zmluvou Prevádzkovateľovi.
5. **Splatnosť** fakturovanej odmeny je dojednaná na **14 dní** odo dňa nasledujúceho po dni preukázateľného doručenia faktúry Prevádzkovateľovi. Faktúra bude zasielaná na e-mailovú adresu Prevádzkovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.
6. Faktúra vystavená Konzultantom musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nespĺňa zákonom stanovené náležitosti (zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov) alebo nie je vyhotovená v súlade s touto zmluvou, má Prevádzkovateľ právo vrátiť ju Konzultantovi na zmenu a doplnenie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Konzultant je oprávnený každoročne, vždy k výročiu podpisu tejto zmluvy, jednostranne uplatniť navýšenie odmeny za poskytnutú licenciu na užívanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy **o výšku medziročnej miery inflácie** zverejnenej Štatistickým úradom SR a predloženej Prevádzkovateľovi, prvýkrát však po uplynutí 24 kalendárnych mesiacov odo dňa uzavretia tejto zmluvy. Prevádzkovateľ sa následne po takomto navýšení o výšku medziročnej miery inflácie zverejnenej Štatistickým úradom SR zaväzuje platiť odmenu za poskytnutú licenciu na užívanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy v takto navýšenej sume a pre tento účel aj podpísať osobitný Dodatok k zmluve najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia návrhu Dodatku k zmluve zo strany Konzultanta spolu s faktúrou o navýšenú sumu odmeny o infláciu. V prípade, ak Prevádzkovateľ odmietne Dodatok k zmluve podľa tohto bodu zmluvy podpísať, Konzultant je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
8. V prípade omeškania Prevádzkovateľa s úhradou odmeny za poskytnutú licenciu na užívanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy, alebo jej časti, v lehote splatnosti vystavenej faktúry Konzultanta v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, bude neuhradená odmena za poskytnutú licenciu, prípadne jej časť úročená dohodnutým zmluvným úrokom vo výške 9,00 % ročne odo dňa jej splatnosti až do dňa jej celkovej úhrady. Právo Konzultanta na odstúpenie od tejto zmluvy a pozastavenie užívania udelenej licencie na užívanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy zo strany Prevádzkovateľa tým nie je dotknuté.

Článok IV
Povinnosti Konzultanta

1. Poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy spočíva v plnení služieb, ktoré sú bližšie špecifikované v článku II bod 2. s tým, že tieto budú najmä, ale nielen, spočívať v poskytovaní odborných a praktických rád, návodov, usmernení, odporúčaní, konzultácií problémových otázok, praktickej ukážke, posúdení a vysvetlení, spracovania príslušnej písomnej agendy Prevádzkovateľa, ktoré sa týkajú služieb uvedených v článku II bod 2.
2. Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, pričom za ich činnosť a poskytnuté služby zodpovedá, akoby ich vykonal sám.

3. Konzultant prostredníctvom poverenej zodpovednej osoby (ďalej len ako „ZO“) zodpovedá za plnenie úloh ZO minimálne v tomto rozsahu:
   3.1. poskytuje odborné rady, návody, usmernenia, odporúčania, konzultácie a poradenstvo Prevádzkovateľovi a jeho zamestnancom, ktorí pracujú s podkladmi a dokumentáciou poskytnutými Konzultantom a s nimi súvisiacou problematikou,
   3.2. monitoruje súlad s príslušnou legislatívou týkajúcou sa poskytovaných služieb,
   3.3. v prípade legislatívnych zmien týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy pripraví podklady na aktualizáciu príslušnej dokumentácie.
   3.4. monitoruje súlad s legislatívou týkajúcou sa OOÚ a pravidlami Prevádzkovateľa súvisiacimi s OOÚ vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov OOÚ,
   3.5. poskytuje poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na OOÚ a monitorovanie jeho vykonávania,
   3.6. spolupracuje s úradom na OOÚ pri plnení svojich úloh,
   3.7. plní úlohy kontaktného miesta pre úrad na OOÚ v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach,
   3.8. zastupuje Prevádzkovateľa pri konaní pred ÚOOÚ,
   3.9. vykonáva kontrolnú činnosť dodržiavania pravidiel spracúvania osobných údajov.
4. ZO pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.
5. V záujme zabezpečenia maximálnej ochrany osobných údajov a prevencie rizika zneužitia osobných údajov bude Konzultant vykonávať kontrolnú činnosť pravidelne.

Článok V
Zodpovednosť

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať Konzultantovi včasné, pravdivé, úplné a prehľadné informácie a súčasne mu predkladať všetok listinný materiál potrebný k riadnemu a kvalitnému poskytovaniu služieb podľa tejto zmluvy.
2. Prevádzkovateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznámiť Konzultanta s termínom a rozsahom nahlásených kontrol zo strany kontrolných orgánov.
3. V prípade, že bude Prevádzkovateľovi zo strany orgánu dozoru, v prípade zo strany iných príslušných štátnych orgánov, preukázateľne a opodstatnene uložená peňažná sankcia, ktorá bude následne zo strany Prevádzkovateľa aj uhradená (najmä, ale nielen, za porušenie povinnosti Prevádzkovateľa, za ktoré na základe tejto zmluvy zodpovedá Konzultant, ako aj nesúlad písomnej dokumentácie pripravenej pre Prevádzkovateľa zo strany Konzultanta, poskytnutie nesprávnych informácií a pokynov zo strany Konzultanta a pod.**), zaväzuje sa Konzultant v takomto prípade na regresnú náhradu, a to v celej výške preukázateľne uloženej a uhradenej peňažnej sankcie** zo strany Prevádzkovateľa. Regresnú náhradu si však Prevádzkovateľ nebude môcť od Konzultanta uplatniť v prípade, že nebude na plnenie svojich povinností týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy používať výhradne dokumentáciu pripravenú zo strany Konzultanta, nebude plniť pokyny Konzultanta a nebude prijímať určené opatrenia Konzultanta k tomu, aby nedošlo k udeleniu peňažnej sankcie, prípadne bude používať dokumentáciu Konzultanta, ktorú si však svojvoľne pozmenil a upravil / doplnil, že si nebude plniť svoje povinnosti vyplývajúce mu z ustanovení článku VI zmluvy, ako aj v prípade, že Konzultanta vopred riadne a včas neupovedomil o zmenách v jeho štruktúre (personálnej ako aj organizačnej), čo malo priamy dopad a vplyv na uloženie peňažnej sankcie.
4. **Prevádzkovateľ berie na vedomie, že výsledky plnenia predmetu tejto zmluvy sú určené výhradne jemu a za týmto účelom nie je oprávnený poskytnúť výsledky plnenia predmetu tejto zmluvy iným prevádzkovateľom.**
5. Konzultant nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla Prevádzkovateľovi, ak:
   5.1. Prevádzkovateľ neposkytol Konzultantovi potrebnú súčinnosť riadne a včas,
   5.2. Prevádzkovateľ napriek písomnému oznámeniu Konzultanta neprijal ním určené opatrenia,
   5.3. Prevádzkovateľ nezaslal kontrolnému orgánu, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravil Konzultant s cieľom preukázať dodržiavanie zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a súvisiacich právnych predpisov u Prevádzkovateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany úradu,
   5.4. Prevádzkovateľ neimplementoval odporučené opatrenia a neriadil sa príslušnou dokumentáciou ochrany osobných údajov a pokynmi Konzultanta.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých právne významných skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na plnenie povinností určených touto zmluvou, ako aj pre realizáciu predmetu tejto zmluvy, aby tak predišli možnému vzniku škôd, prípadne iným negatívnym dôsledkom vyplývajúcich

z porušenia práv ako aj povinností zmluvných strán na základe tejto zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú poskytovať si náležitú súčinnosť najmä tým, že svoje požiadavky budú zadávať vhodnou formou s jasným formulovaním záležitostí – predmetu a účelu, ktoré by chceli dosiahnuť. Ak sa kedykoľvek zmluvným stranám stane známa okolnosť, ktorá môže byť podnetom pre neplnenie ktorejkoľvek podmienky vymedzenej v zmluve, táto zmluvná strana je povinná poslať okamžite písomnú správu druhej zmluvnej strane, špecifikujúcu podrobnosti týchto okolností a zmluvné strany sa zaväzujú pokračovať v spolupráci tak, aby zabezpečili riadne plnenie predmetu ako aj účelu tejto zmluvy.

Článok VI
Povinnosti Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať Konzultanta o všetkých plánovaných alebo už prijatých rozhodnutiach, ktoré majú vplyv na výkon predmetu zmluvy.
2. Prevádzkovateľ je v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy povinný poskytnúť Konzultantovi plnú súčinnosť.
3. Prevádzkovateľ je povinný vytvoriť pre ZO primerané pracovné prostredie potrebné pre riadny výkon ZO podľa tejto zmluvy, a to najmä miesto pre archiváciu dokumentácie ochrany osobných údajov, priestory pre výkon školení oprávnených osôb a priestor pre výkon administratívnych činností spojených s výkonom predmetu zmluvy.
4. Prevádzkovateľ poskytne Konzultantovi a ZO najmä plnú súčinnosť potrebnú pre výkon ZO, priamy dosah na vedúcich zamestnancov a zamestnancov, priamy prístup na pracoviská a prístup do informačných systémov, kde sa spracúvajú osobné údaje a prístup ku všetkým informáciám, ktoré súvisia so spracovaním osobných údajov a zabezpečením OOÚ.
5. Prevádzkovateľ je povinný prijať návrhy, upozornenia alebo vyslovené požiadavky od Konzultanta alebo ZO v súvislosti s OOÚ Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je povinný vo vzťahu ku Konzultantovi a ZO a v súvislosti s plnením jej povinností zdržať sa takého konania, ktoré by malo za následok podanie návrhu na začatie konania o ochrane údajov (podnet) alebo by bolo dôvodom na konanie zo strany Prevádzkovateľa, ktoré by ZO alebo Konzultantovi mohlo spôsobiť majetkovú alebo nemajetkovú ujmu.
6. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať Konzultanta ako aj ZO o všetkých plánovaných alebo už prijatých rozhodnutiach, ktoré majú vplyv na OOÚ alebo výkon predmetu zmluvy.
7. Prevádzkovateľ je povinný konzultovať so ZO plánované spracovávanie osobných údajov a postupovať podľa pokynov ZO smerom k spracovávaniu a OOÚ ako aj smerom k plneniu povinností Prevádzkovateľa ohľadne zákonom stanovených postupov a opatrení v oblasti OOÚ.
8. Prípadný únik osobných údajov (porušenie ochrany osobných údajov), je Prevádzkovateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 24 hodín, oznámiť ZO alebo Konzultantovi. Pri narušení OOÚ, ktoré môže mať za následok podstatné porušenie práv dotknutých osôb, je Prevádzkovateľ povinný bezodkladne objednať výjazd ZO do sídla Prevádzkovateľa, a to za účelom zdokumentovania incidentu a riešenia jeho dôsledkov.
9. Prevádzkovateľ je povinný konzultovať s Konzultantom alebo ZO každú požiadavku od dotknutej osoby smerovanú k uplatneniu práv dotknutej osoby, predovšetkým práva na prístup k osobným údajom a práva na výmaz osobných údajov, ako aj vznik oznamovacej povinnosti Prevádzkovateľa v súvislosti s opravou, vymazaním alebo obmedzením spracúvania osobných údajov.
10. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 48 hodín, preukázateľnou formou informovať ZO a Konzultanta o prijatí žiadosti o súčinnosť alebo oznámenia o začatí správneho konania zo strany Úradu na ochranu osobných údajov a tiež akejkoľvek písomnosti zo strany dozorného orgánu, podnetov dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu), v ktorom sa konštatuje porušovanie povinnosti Prevádzkovateľa pri nakladaní s osobnými údajmi.
11. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že nebude konať smerom k dozornému orgánu ohľadom spracúvania a OOÚ bez predchádzajúcej konzultácie so ZO alebo Konzultantom. Informácie ohľadne spracúvania a OOÚ pre účely kontroly bude poskytovať ZO alebo Prevádzkovateľ na pokyn Konzultanta.

Článok VII
Autorské práva, obchodné tajomstvo a mlčanlivosť

1. Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany Konzultanta bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis – zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení jeho neskorších predpisov, Prevádzkovateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil Konzultant, resp. ním určená ZO. Pokiaľ by pokyn Konzultanta a ZO boli vo vzájomnom rozpore, je pre Prevádzkovateľa záväzný pokyn - rozsah, ktorý pre použitie diela určí Konzultant. Ak teda výsledkom plnenia zmluvy zo strany Konzultanta vznikne dielo podliehajúce ochrane podľa Autorského zákona, v takomto prípade udeľuje Konzultant Prevádzkovateľovi súhlas na jeho používanie po dobu platnosti zakúpenej licencie v súlade s ustanovením článku III. tejto zmluvy

s tým, že licencia na používanie takéhoto diela sa udeľuje ako neexkluzívna, teda Konzultant môže dielo poskytnúť aj iným subjektom mimo Prevádzkovateľa, s územnou pôsobnosťou Slovenskej republiky a s časovou pôsobnosťou po dobu trvania platnosti tejto zmluvy. Teda zánikom tejto zmluvy automaticky zanikne aj udelené povolenie na užívanie diela zo strany Prevádzkovateľa. V prípade, ak si Konzultant predĺži licenciu v súlade s ustanoveniami článku III. zmluvy, automaticky sa mu týmto predĺži povolenie na užívanie takéhoto diela na zakúpenú dobu predplatenej licencie.

2. Záväzok mlčanlivosti podľa tejto zmluvy sa vzťahuje na všetky dôverné informácie. Dôverné informácie sú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné alebo ktoré niektorá zmluvná strana označí ako dôverné alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch zmluvnej strany, osobné údaje, cenové dohody zmluvných strán, know-how niektorej zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, softvér alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté. Každá zo zmluvných strán sa týmto zaväzuje voči druhej zmluvnej strane zachovávať prísnu mlčanlivosť o všetkých sprístupnených dôverných informáciách, ktoré v súvislosti s plnením predmetu ako aj účelu tejto zmluvy získala, alebo ešte len v budúcnosti získa. Každá zo zmluvných strán sa týmto zaväzuje vykonať všetko, čo bude podľa jej najlepšieho vedomia a svedomia potrebné na ochranu dôverných informácií poskytnutých druhou zmluvnou stranou v rámci predmetu ako aj účelu tejto zmluvy.
3. Zmluvná strana môže použiť dôverné informácie týkajúce sa druhej zmluvnej strany iba pre účely plnenia tejto zmluvy a nesmie poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám, okrem nižšie uvedených prípadov. Ani po ukončení účinnosti podľa tejto zmluvy však nesmie niektorá zmluvná strana použiť dôverné informácie v rozpore s touto zmluvou.
4. Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť dôverné informácie bez súhlasu druhej zmluvnej strany iba v prípadoch, ak jej takú povinnosť ukladá zákon.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú prijať potrebné opatrenia na ochranu dôverných informácií minimálne však v rovnakom rozsahu a kvalite, ako pri ochrane porovnateľných vlastných dôverných informácií podobnej povahy a dôležitosti. Uvedené opatrenia však nemôžu byť v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé.
6. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje navzájom si oznamovať neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií, alebo iné porušenie povinnosti podľa tejto zmluvy, a to hneď ako sa túto skutočnosť dozvie. Oznamujúca strana sa zároveň zaväzuje primeraným spôsobom spolupracovať s druhou zmluvnou stranou pri znovu obnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu.
7. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti trvajú aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou zmluvnou stranou, príp. treťou osobou.

Článok VIII
Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na **dobu neurčitú**.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade, že Prevádzkovateľ má zákonnú povinnosť zverejniť túto zmluvu, musí ju zverejniť najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V tomto prípade zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu ukončiť odstúpením, pokiaľ druhá zmluvná strana opakovane alebo podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a napriek písomnej výzve druhej zmluvnej strany neprijme v primeranej lehote opatrenia na zabránenie porušovania tejto zmluvy, prípadne z iných dôvodov uvedených v tejto zmluve zakladajúcich niektorej zo zmluvných strán právo na odstúpenie od tejto zmluvy.
4. Každá zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť túto zmluvu výpoveďou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba je **2 mesiace** a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Ak prevádzkovateľ ukončí zmluvu výpoveďou pred uplynutím platnosti licencie v zmysle Článku III bod 1.3, nemá v takomto prípade nárok na akúkoľvek náhradu / vrátenie peňažných prostriedkov, a to ani alikvotne v pomere k zakúpenej licencii na prvých 24 kalendárnych mesiacov. Ak následne Prevádzkovateľ uhradí platbu za ďalšiu licenciu na obdobie ďalších 3 kalendárnych mesiacov, ale počas tohto obdobia dôjde k ukončeniu predmetného zmluvného vzťahu výpoveďou zo strany Prevádzkovateľa, nemá v takomto prípade Prevádzkovateľ nárok na akékoľvek vrátenie odmeny, alebo jej časti, a to aj napriek tomu, že činnosti ako aj služby tvoriace predmet tejto zmluvy nebudú zo strany Konzultanta z uvedeného dôvodu na strane Prevádzkovateľa poskytované počas

celého obdobia 3 kalendárnych mesiacov zakúpenej licencie, s čím Prevádzkovateľ vyjadruje podpisom tejto zmluvy svoj výslovný súhlas.

Článok IX
Odstúpenie od zmluvy

1. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je činnosť Konzultanta preukázateľne v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo v rozpore s touto zmluvou. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade preukázateľného a opakovaného porušovania povinností Konzultanta alebo ZO.
2. Konzultant je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak mu Prevádzkovateľ kladie také prekážky alebo neposkytuje takú súčinnosť, ktoré mu, aj napriek opakovaným urgenciám z jeho strany, znemožňujú riadne plniť predmet tejto zmluvy.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane, ktorým zaniká zmluvný vzťah založený touto zmluvou s účinkami ex nunc, teda s účinkami do budúcna. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu preukázateľne vzniknutej škody.

4.

Článok X
Záverečné ustanovenia

1. Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne doporučeným listom, pokiaľ táto zmluva nestanovuje inak. Písomnosť sa považuje za doručenú dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na poslednú oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie je okamih, ktorý nastane najskôr.
2. Zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto zmluvy budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
3. Právo postúpiť pohľadávku voči druhej zmluvnej strane podlieha vždy písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá je dlžníkom z postupovanej pohľadávky. Inak je takýto úkon neplatný. Konzultant ako aj Prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne si započítať akýkoľvek svoj vzájomný splatný záväzok voči druhej zmluvnej strane len so súhlasom druhej zmluvnej strany.
4. Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva inak, akékoľvek iné zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou a schválené podpisom obidvoch zmluvných strán. Takéto dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy okamihom ich účinnosti.
5. Zmluvné strany sú oprávnené vzájomne komunikovať aj prostredníctvom elektronickej pošty na emailových adresách uvedených v záhlaví tejto zmluvy alebo na emailových adresách, ktoré si navzájom preukázateľne oznámia.
6. V prípade, ak je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní. Zmluvné strany sú si povinné poskytnúť vzájomnú súčinnosť pre to, aby neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie bolo nahradené takým ustanovením platným, účinným a vykonateľným, ktoré v najvyššej možnej miere zachováva ekonomický účel zamýšľaný neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným ustanovením.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu v celom rozsahu porozumeli a nemajú k nej výhrady ani ďalšie pripomienky, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ich vôľa je slobodná a vážna, prejavy vôle sú určité a zrozumiteľné, na znak čoho túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom rovnopise.

V Bratislave,

dňa: .....

V Ruskovciach,

dňa: .....

BYROO s. r. o.
Karpatské námestie 7770/10A, 831 06
Bratislava - mestská časť Rača
IČO: 55552099
DIČ: 2122023002

.....
Dominik Čuchran
konateľ
Konzultant

.....
Marián Adamec
starosta
Prevádzkovateľ